

APPL-SYSTEM®

Programm 2022

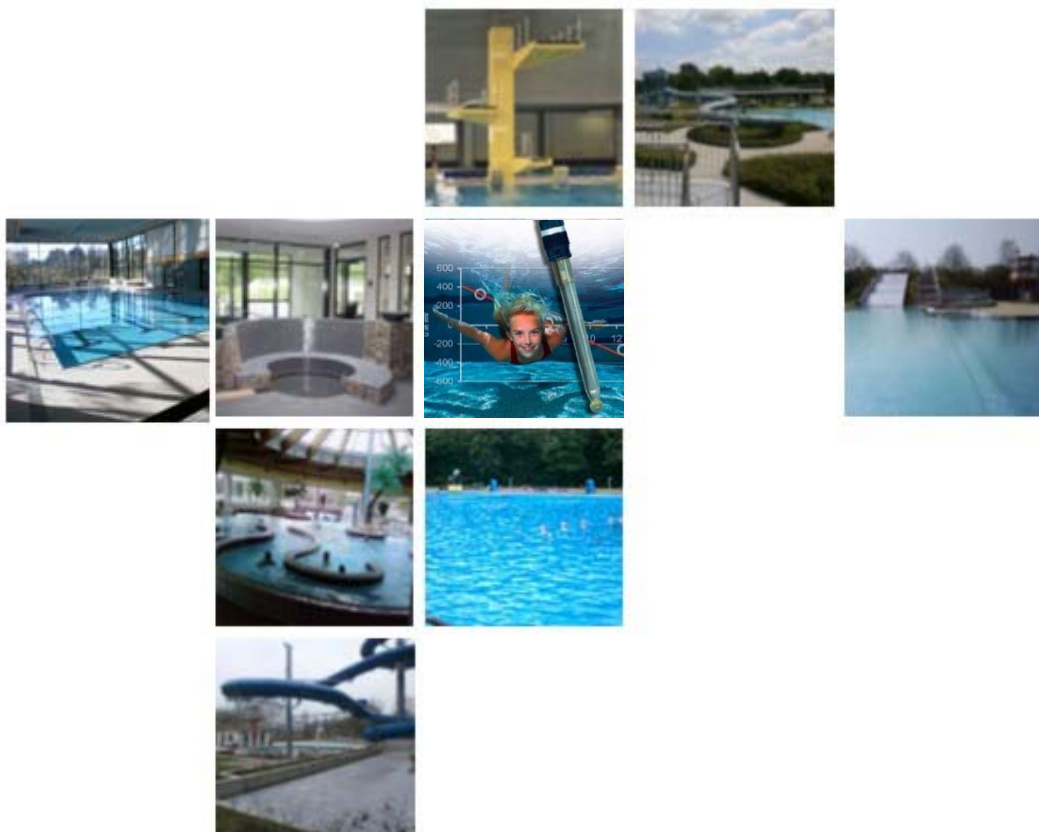
Betriebshandbuch Organisation des Bäderbetriebes

Seminare

Betriebshandbuch

Wasseraufsicht

Gefährdungsbeurteilung Flächenreinigung



Betriebshandbuch (Organisation des Bäderbetriebes)

Freibäder, Hallenbäder, Freizeitbäder, Schulbäder, Thermen ...



Ein Bäderbetrieb zu organisieren, heißt eine Vielzahl an Vorgabedokumenten zu erstellen (wer macht was), Risikoanalysen, Gefährdungsbeurteilungen, Unterweisen und Kontrollen durchzuführen und alles Mögliche zu dokumentieren. Sie müssen nicht nur an das Bad selbst denken, sondern auch an alle Kontaktstellen, wie Lieferanten, Gäste, usw. und das alles mit einem andauernden Mangel an qualifiziertem Personal. Warum das alles? Weil Sie gesetzlich dazu verpflichtet sind und im schlimmsten Fall auch für Organisationsmängel haften.

Das heißt, Sie müssen sich ständig informieren was es Neues an Anforderungen gibt, bzw. welche sich geändert haben, z. B. in EU-Verordnungen (u. a. Datenschutz, PSA), Bundesgesetze (u. a. Arbeitsschutzgesetz), Verordnungen des Bundes und der Länder, Regeln und Normen.

Einen Teil dieser Last kann ich Ihnen abnehmen, z. B.:

- Bei der Planung (Betriebsabläufe, Notfall, Veranstaltungen)
- Eine Dokumentation verfassen, um alle Aspekte Ihres Bades abdecken, auch solche die nur z. B. die Kundenzufriedenheit betreffen.
- Ihr Personal unterweisen und unterrichten
- Sie über aktuelle Änderungen der Anforderungen informieren und Vorschläge für notwendige Änderungen unterbreiten.

Erstellen Ihres Betriebshandbuchs

- Das Erstellen des Betriebshandbuches liegt in der Verantwortung der Obersten Leitung der Organisation (Stadt, Gemeinde, Stadtwerke).
- Das Betriebshandbuch ist kein Nachschlagewerk, es soll die gelebte Organisation Ihres Betriebes sein. Es soll die tägliche Praxis wiedergeben und diese soll den rechtlichen Forderungen entsprechen.
- Es macht keinen Sinn, das Handbuch extern in Auftrag zu geben. Die verantwortlichen Personen im Betrieb müssen jeden Satz verstanden haben und dementsprechend umsetzen.

Das Verfahren

- Wir vereinbaren wöchentlich einen Gesprächstermin ca. 3 Stunden pro Termin.
- Die Gespräche zur Erstellung des Handbuches erfolgen via Telefon und Email.
- Das spart Kosten und ermöglicht ein schnelles Anpassen der Vorlagen an die gegebenen Betriebsabläufe. Wir können die Dokumente zu den Ihnen passenden Zeitpunkten bearbeiten. Dieses Verfahren ermöglicht eine flexible Anpassung der Bearbeitung unter Berücksichtigung Ihrer betrieblichen Erfordernisse. Ein verschobener oder auch kurzfristig unterbrochener Termin ist kein Problem.
- Die Verantwortung der Organisation und deren Umsetzung liegen bei der Obersten Leitung und nachrangig bei den leitenden Personen. Diese Personen sollten daher an den Gesprächen teilnehmen und die erforderlichen Entscheidungen treffen. Die Organisationsverantwortung verbleibt auch bei Unkenntnis der Anweisungen bei den Führungskräften.

- Vor dem Gesprächstermin erhalten Sie Muster-Vorlagen der zu bearbeitenden Dokumente.
- Beim Gespräch erhalten Sie Informationen zu den fachlichen und rechtlichen Grundlagen der Dokumente. Durch Fragen und Rückfragen passen wir (die im Bad zuständige Person und Herr Degner) die Vorlagen an die Bedingungen des Betriebes an. Was im Handbuch stehen soll, bestimmt die verantwortliche Person des Betriebes. Im Falle problematischer Handlungsbeschreibungen gibt Herr Degner entsprechende Warnhinweise und weist auf eventuelle Folgen hin.
- Damit die Bearbeitung schneller geht, übernehme ich gerne die erforderlichen Änderungen und Korrekturen im Dokument.
- Die Erstellung des kompletten Handbuchs erfordert je nach Umfang ca. drei bis vier Monate. Anschließend steht noch ausreichend Zeit zur Erprobung Ihres Handbuchs im Betrieb zur Verfügung. Während dieser Zeit können Sie weitere Termine für erforderliche Ergänzungen und Änderungen vereinbaren.
- Die Laufzeit des Auftrages beträgt 12 Monate.
- Entsprechend der zugrundeliegenden Rechtsvorschriften ist eine jährliche Revision der Dokumente erforderlich. Für diese Aufgabe erhalten Sie gerne die erforderlichen Folgeangebote.

Nutzen Sie meine Erfahrung und fordern ein Angebot für die Erstellung Ihres Betriebshandbuchs (Organisationshandbuch) an:

Post: Ralf Degner, Am Sodenmatt 23, 28259 Bremen
Email: APPL-SYSTEM@t-online.de
Fax: 0421 809234-43

Seminare 2022



D-27751 Delmenhorst

09.02.2022 Betriebshandbuch Bäder

10.02.2022 Wasseraufsicht

11.02.2022 Gefährdungsbeurteilung Flächenreinigung

D-57548 Kirchen (Sieg)

09.03.2022 Betriebshandbuch Bäder

10.03.2022 Gefährdungsbeurteilung-Flächenreinigung

Teilnahmebedingungen

Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die folgenden Anmeldebedingungen:

Verbindlichkeit der Anmeldung: Die Anmeldung wird mit Eingang verbindlich.

Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung zum in der Rechnung angegebenen Datum zu zahlen. In der Regel zum Datum der Veranstaltung.

Die Teilnahmegebühr schließt Mittagessen, Pausengetränke, Seminarunterlagen (schwarz / weiß) und eine Teilnahmebestätigung ein.

Stornierungen bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn sind kostenlos. Für spätere Stornierungen fällt die volle Teilnahmegebühr an. Maßgebend ist bei Fax und E-Mail der Zeitpunkt des schriftlichen Eingangs der Stornierung bei Ralf Degner in Bremen und bei Briefen der Poststempel. Bei Verhinderung eines angemeldeten Teilnehmers kann ein Ersatzteilnehmer benannt werden.

Bei Absage durch den Veranstalter werden die Teilnahmegebühren in voller Höhe zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Änderungen des Programms behalten wir uns vor.

Seminar: Betriebshandbuch Bäder

09.02.2022 Delmenhorst, 09.03.2022 Kirchen (Sieg)

Optimal für Teilnehmer, die Ihr Handbuch in Eigenregie erstellen, aktualisieren oder für eine Zertifizierung gemäß DIN EN ISO 9001 vorbereiten möchten.



Viele Bäder sind bereits zertifiziert, in der Regel gemäß DIN EN ISO 9001. Eine anerkannte Organisation (z. B. TÜV) bestätigt, dass ein Betrieb entsprechend der Norm arbeitet und weist, sofern erforderlich, auf Lücken hin.

Die Norm DIN EN ISO 9001:2015 bietet die ideale Struktur für die Organisation eines Betriebes und macht daher auch Sinn für Bäder, welche nicht zertifiziert werden sollen.

In den Dokumenten für die Organisation des Betriebes fließen Empfehlungen der Normen, z. B. DIN EN 15288, DIN 19643 usw., der gesetzlichen Vorschriften (ArbStättV, BetrSichV, GefStoffV und weitere), aber auch Empfehlungen

von Merkblättern oder Regeln, ein.

Bei diesem Seminar erfahren Sie wie die Struktur Ihres Handbuches aussehen kann, was Sie beim Schreiben beachten sollten und erhalten viele Hinweise und Quellenangaben.

Themen

- Aufbau des Handbuches.
- Verantwortung der Geschäftsführung
- Gefährdungsbeurteilung/ Risikoanalyse
- Ressourcen und Infrastruktur
- Planung und Organisation der Betriebsabläufe
- Beschreiben der betrieblichen Abläufe und deren Überwachung.
- Korrektur-, Gefahrenvorsorge- und Gefahrenabwehrmaßnahmen.
- Einführung in die betriebliche Praxis

Daten

Referent: Dipl.-Ing. Ralf Degner

Beginn: 10⁰⁰ Uhr

Mittagspause 12³⁰-13³⁰ Uhr

Ende ca. 16⁰⁰ Uhr

Teilnahmegebühr: € 375,00 zzgl. MwSt. pro Teilnehmer, inkl. Tagungsgetränke und Mittagessen

Sie erhalten

1 Teilnahmebescheinigung

1 Mappe mit allen Vorträgen

Anmeldeformular Seminar: Betriebshandbuch Bäder

Fax-Nr: 0421 80923443, Email: APPL-SYSTEM@t-online.de

Bitte bis 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin anmelden.

Anschrift (Namen bitte gut lesbar eintragen)

Firma:

Abteilung:

Name:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon: Fax:

Email:

Hiermit melde ich mich (uns) verbindlich zum Seminar: „Betriebshandbuch Bäder“ an:
Veranstaltungsdatum. Bitte ankreuzen

09.02.2022 Delmenhorst

09.03.2022 Kirchen (Sieg)

Die Teilnahmegebühr von € 375,- zzgl. MwSt. pro Person zahle ich nach Erhalt der
Rechnung bis zum angegebenen Zahlungstermin.

Unterschrift _____

Die Anmeldung wird mit Eingang verbindlich. Sie erhalten eine Anmeldebestätigung.

Stornierung

Eine Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich.
Maßgebend ist der Zeitpunkt des schriftlichen Eingangs. Für Stornierungen nach diesem
Termin oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.
Die Vertretung des angemeldeten Teilnehmers jederzeit möglich.

Bei Absage der Veranstaltung von Veranstalterseite z. B. aufgrund mangelnder
Teilnehmerzahl werden die Teilnahmegebühren in voller Höhe zurückerstattet.
Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Im Falle einer Absage oder
Programmänderung werden Sie so rechtzeitig wie möglich informiert.

Seminar: Wasseraufsicht (Beckenaufsicht)

10.02.2022 Delmenhorst



Die Wasseraufsicht gehört zu den zentralen Aufgaben des Bäderbetriebs. Der Betreiber eines Bades ist im Rahmen der Verkehrssicherung verpflichtet, eine Wasseraufsicht zu organisieren und deren Funktionieren zu überwachen. Empfehlungen enthält die DIN EN 15288-2 und ergänzend das Merkblatt 94.05 der Deutschen Gesellschaft für das Badewesen. Gerichtliche Urteile und Meldungen zu Unfällen verdeutlichen die Notwendigkeit, die erforderlichen Maßnahmen umzusetzen.

Themen

- Einleitung
- Risikoanalyse
- Organisation der Aufsicht
- Besondere Gefahrenbereiche (Beckenrandspringen, Sprungturm, Wasserrutsche ...)
- Rettung
- Gewalt in Bädern (Aggressionen, Sexuelle Belästigung)

Referent: Dipl. Ing. Ralf Degner

Daten

Beginn: 10⁰⁰ Uhr

Mittagspause 12³⁰-13³⁰ Uhr

Ende ca. 17⁰⁰ Uhr

Sie erhalten

1 Teilnahmebescheinigung

1 Mappe mit allen Vorträgen

Teilnahmegebühr: € 325,- zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

Anmeldeformular Seminar: Wasseraufsicht

Fax-Nr: 0421 80923443

Bitte bis 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin anmelden.

Anschrift (Namen bitte gut lesbar eintragen)

Firma:

Abteilung:

Name:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon: Fax:

Email:

Hiermit melde ich mich (uns) verbindlich zum Seminar: „Wasseraufsicht“ an: in 10.02.2022 in Delmenhorst.

Die Teilnahmegebühr von 325,- zzgl. MwSt. pro Person zahle ich nach Erhalt der Rechnung bis zum angegebenen Zahlungstermin.

Datum	Name	Unterschrift
-------	------	--------------

Die Anmeldung wird mit Eingang verbindlich. Sie erhalten eine Anmeldebestätigung.

Stornierung

Eine Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich. Maßgebend ist der Zeitpunkt des schriftlichen Eingangs. Für Stornierungen nach diesem Termin oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Die Vertretung des angemeldeten Teilnehmers jederzeit möglich.

Bei Absage der Veranstaltung von Veranstalterseite z. B. aufgrund mangelnder Teilnehmerzahl werden die Teilnahmegebühren in voller Höhe zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. In Falle einer Absage oder Programmänderung werden Sie so rechtzeitig wie möglich informiert.

Seminar: Gefährdungsbeurteilung Flächenreinigung

09.02.2022 Delmenhorst, 08.03.2022 Kirchen (Sieg)

Der Arbeitgeber hat durch eine Beurteilung der für die Beschäftigten mit ihrer Arbeit verbundenen Gefährdung zu ermitteln, welche Maßnahmen des Arbeitsschutzes erforderlich sind.



Die Gefährdungsbeurteilung gemäß GefStoffV §6 betrifft:

- das Reinigungsverfahren u. a. Dauer der Exposition
- die Umgebungsbedingungen u. a. schlecht gelüftete Räume
- Reinigungsgeräte, z. B. Hochdruckreiniger. Das Vorhandensein einer CE-Kennzeichnung am Arbeitsmittel entbindet nicht von der Pflicht zur Durchführung einer Gefährdungsbeurteilung.
- Die Reinigungsmittel
- Die festgelegten Schutzmaßnahmen
- Der Arbeitgeber hat die Gefährdungsbeurteilung unabhängig von der Zahl der Beschäftigten erstmals vor Aufnahme der Tätigkeit zu dokumentieren.

➤ Themen der Veranstaltung

- Gefährdungen durch die Arbeitsbedingungen.
- Gefährdungen bei verdünnten Reinigungsmitteln. Stoffe und Gemische, die nicht von einem Lieferanten eingestuft und gekennzeichnet worden sind, beispielsweise innerbetrieblich hergestellte Stoffe oder Gemische, hat der Arbeitgeber selbst einzustufen.
- Möglichkeiten einer Substitution. Den Verzicht auf eine technisch mögliche Substitution schriftlich begründen.
- Gefährdungen aufgrund verwendeter Reinigungsgeräte.
- Prüfung der festgelegten Schutzmaßnahmen, u. a. Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

Sie erhalten: 1 Teilnahmebescheinigung
1 Mappe mit den Vorträgen

Referent: Ralf Degner

Daten: Beginn: 10⁰⁰ Uhr, Mittagspause 12⁰⁰-13⁰⁰ Uhr, Ende ca. 17⁰⁰ Uhr
Sie erhalten: 1 Teilnahmebescheinigung UND 1 Mappe mit Den Vorträgen

Teilnahmegebühr: € 360,00 zzgl. MwSt. pro Teilnehmer, inkl. Tagungsgetränke und Mittagessen

Anmeldeformular Seminar: Gefährdungsbeurteilung Flächenreinigung

Fax-Nr: 0421 80923443

Bitte bis 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin anmelden.

Anschrift (Namen bitte gut lesbar eintragen)

Firma:

Abteilung:

Name:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon: Fax:

Email:

Unterschrift _____

Hiermit melde ich mich (uns) verbindlich zum Seminar: „Gefährdungsbeurteilung Flächenreinigung“ an: Veranstaltungsort bitte ankreuzen:

10.02.2022 Delmenhorst

11.03.2022 Kirchen (Sieg)

Die Anmeldung wird mit Eingang verbindlich. Sie erhalten eine Anmeldebestätigung.

Die Teilnahmegebühr von € 360,- zzgl. MwSt. pro Person zahle ich nach Erhalt der Rechnung bis zum angegebenen Zahlungstermin.

Stornierung

Eine Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich. Maßgebend ist der Zeitpunkt des schriftlichen Eingangs. Für Stornierungen nach diesem Termin oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Die Vertretung des angemeldeten Teilnehmers jederzeit möglich.

Bei Absage der Veranstaltung von Veranstalterseite z. B. aufgrund mangelnder Teilnehmerzahl werden die Teilnahmegebühren in voller Höhe zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. In Falle einer Absage oder Programmänderung werden Sie so rechtzeitig wie möglich informiert.



Kontakt

Dipl.-Ing. Ralf Degner
Am Sodenmatt 23
28259 Bremen

Tel. 0421 80923442
Fax 0421 80923443
Email: APPL-SYSTEM@t-online.de
[http: www.APPL-SYSTEM.de](http://www.APPL-SYSTEM.de)